

FUNCTIEBESCHRIJVING

1. Algemeen

Functiecode	:	RSH 003
Functienaam (fp)	:	baanmanager (1,0 fp)
Waardering / indeling	:	43443 43334 33 43 / somscore 48 / IVc - Va
Functieschaal	:	10

2. Plaats in de organisatie

Algemeen Bestuur

Dagelijks Bestuur Voorzitter

secretaris

directeur

baanmanager

medew. communicatie / pr

medew. sales en evenementen

medew. boekhouding

caddiemaster / receptioniste

Het recreatieschap heeft voor exploitatie en onderhoud veel werkzaamheden uitbesteed. Alleen de openbare taken en de feitelijke exploitatie van de golfbaan worden in eigen beheer uitgevoerd. Gezien het hiervoor benodigde beperkte personeelsbestand is er geen indeling in afdelingen, bureau's ed.

3. Functietypering

Het recreatieschap Hitland is een gemeenschappelijke regeling. Het recreatieschap heeft circa 270 hectare recreatie-, natuur- en agrarisch gebied in eigendom, beheer en onderhoud. De circa 270 hectare bestaat uit circa 195 hectare openbaar dagrecreatie gebied, circa 62 hectare golfbaan en circa 12 hectare agrarisch gebied. De golfbaan wordt anders dan het openbare dagrecreatiegebied bedrijfsmatig geëxploiteerd.

De baanmanager zorgt op basis van jaarlijks door middel van begroting en bedrijfsplan vast te stellen uitgangspunten voor een effectieve en efficiënte exploitatie van de golfbaan. De baanmanager draagt daarbij binnen de grenzen van begroting, bedrijfsplan en feitelijke exploitatie met name verantwoordelijkheid voor de dagelijkse bedrijfsvoering, de doelmatigheid van de exploitatie, de controle op uitbesteede werkzaamheden en de financiële administratie.

4. Hoofdtaken en werkzaamheden

1. Draagt zorg voor de dagelijkse bedrijfsvoering en de daarbij te onderhouden contacten met derden (exploitanten, leveranciers, aannemers en dergelijke). Is eindverantwoordelijk voor huishoudelijke en logistieke zaken betreffende de exploitatie(-s) en daarmee samenhangende werkzaamheden. Verzorgt binnen de exploitatie(-s) het overleg aangaande deze zaken.

2. Is verantwoordelijk voor de financiële administratie van het recreatieschap. Ziet toe op de verwerking van financiële mutaties, de afdoening van rekeningen, facturering van tegoeden en de doorberekening van kosten aan derden. Is verantwoordelijk voor de verwerking van de dagopbrengsten in de kas- en dagboeken van de financiële administratie. Is verantwoordelijk voor de liquiditeitspositie, bereidt financiële transacties voor en voert deze na accorderen door directeur / alg. manager uit door middel van electronic banking. Zorgt voor overzichten van de actuele stand van zaken van een boekjaar en verwerkt deze informatie in voortgangsrapportages. Is medeverantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening.
 3. Is mede verantwoordelijk voor de controle van uitbestede werkzaamheden voor de exploitatie(-s), is verantwoordelijk voor de voortgang daarvan en de controle van daaraan verbonden termijnbetalingen. Signaleert eventueel de wenselijkheid van extra uit te voeren werkzaamheden en overlegt hierover met de betrokken aannemer(-s). Is voor bepaalde projecten budgetverantwoordelijke en rapporteert hierover aan de directeur / alg. manager.
 4. Is mede verantwoordelijk voor het product- en prijsbeleid van de golfbaan, het marketingbeleid van de golfbaan en het genereren van inkomsten. Draagt zorg voor een zo optimaal mogelijk gebruik van de golfbaan en voor een goede en doelmatige administratie van het gebruik van de golfbaan. Ontwikkelt mede op basis hiervan voorstellen voor een optimaler en meer renderende exploitatie van de golfbaan. Verzorgt het hiervoor benodigde overleg met bij de exploitatie van de golfbaan betrokken partijen en de hiermee samenhangende contacten met derden.
 5. Doet het relatiebeheer van de exploitatie golfbaan. Is verantwoordelijk voor de externe contacten en de veelal hieruit voortkomende meer inhoudelijke dienstverlening. Is primair verantwoordelijk voor het leggen van contacten en de voorbereiding van overeenkomsten met potentiële sponsors, bedrijfsleden, adverteerders en dergelijke.
 6. Is bij afwezigheid van de directeur / alg. manager verantwoordelijk voor de continuïteit van (alle) bedrijfsprocessen. Vervangt de directeur / alg. manager in voorkomende gevallen en treedt daarbij naar buiten als verantwoordelijke voor de exploitatie van het totale beheergebied.
-

5. Duiding keuzevrijheid

- bij het uitvoeren van de werkzaamheden zijn de vastgestelde begroting, wet- en regelgeving en interne werkafspraken van belang; daarbij is interpretatie nodig van keuzefactoren alvorens tot inhoudelijke beslissingen te komen
 - de baanmanager neemt beslissingen over de dagelijkse bedrijfsvoering van de golfbaan en de planning en benutting van de capaciteit van de golfbaan
 - de baanmanager is verantwoording schuldig aan de directeur voor wat betreft de dagelijkse bedrijfsvoering van de golfbaan, de baanadministratie van de golfbaan en de financiële administratie
-

6. Kennis en vaardigheid

- opleiding op HBO-niveau
- kennis van de exploitatie van (commerciële) recreatiebedrijven
- kennis van financiële administratie en financieel beheer
- vaardigheid in het beoordelen en analyseren van financiële gegevens, het opstellen van rapportages en het verstrekken van geaggregeerde financiële informatie

- vaardigheid in het adviseren over bestedingsalternatieven
 - flexibele instelling en bereid om op onregelmatige tijden en dagen te werken
 - affiniteit met de golfsport
-

7. Contacten

- klanten, bedrijven, gasten
 - contractpartners, accountant, alg. manager
 - gemeenten, medewerkers, derden
-