

VOORTGANGSRAPPORTAGE AAN ALGEMEEN BESTUUR RECREATIESCHAP HITLAND

Onderwerp : Voortgang actualisatie Toekomstvisie
Bijlagen : 1. Offerte Bureau voor Ruimte & Vrije Tijd 2021 – 142; februari 2022
Besluitdatum : 21 maart 2022
Vorbereid door : T. Aker

1. VOORSTEL

Afgelopen maanden is veel overleg geweest over de actualisatie van Toekomstvisie voor Park Hitland, zowel ambtelijk als met de leden van het Dagelijks Bestuur. Het ingeschakelde Bureau voor Ruimte & Vrije Tijd uit Arnhem heeft een offerte opgesteld welke de processtappen en de wijze van aanpak beschrijft. De offerte is meermaals ambtelijk en intern besproken en aangepast. Er is veel ruimte opgenomen voor participatie van de diverse stakeholders en er is aangegeven hoe de gemeenten (portefeuillehouders en gemeenteraden) worden meegenomen.

In de vergadering van 07 maart 2022 heeft het Dagelijks Bestuur ingestemd met het voorstel om Bureau voor Ruimte & Vrije Tijd opdracht te verstrekken conform hun offerte.

2. ONDERWERP EN VOORTGANG IN KORT BESTEK

Op 22 september is er een brainstorm geweest met ambtelijke vertegenwoordigers, leden van het Dagelijks Bestuur en het recreatieschap over het te volgen proces bij het actualiseren van de Toekomstvisie voor Hitland. In de vergadering van het Dagelijks Bestuur van 30 september is afgesproken dat een extern bureau zou worden gevraagd om het volledige proces op te stellen, van kader tot eindproduct. Bureau voor Ruimte & Vrije Tijd heeft aangegeven aan onze vraag te kunnen voldoen. Dit bureau heeft in 2015 / 2016 het voorstel gedaan voor de doorontwikkeling van Hitland en heeft diverse onderdelen w.o. informatie- bijeenkomsten en de uitwerking, van de plannen vervolgens ook begeleid.

Met de vertegenwoordiger van dit bureau en de accountmanagers van de gemeenten is meermaals overleg geweest en zijn diverse aspecten ten aanzien van de huidige vraagstelling besproken.

Belangrijke bespreekpunten zijn hierbij geweest o.a. het benoemen en kwantificeren van meermaals een ambtelijk én bestuurlijk overleg als tussenstap, het duidelijk benoemen van het kader (ook financieel), het uitwerken van de vorm van bezoekersonderzoek en participatie en het benoemen en vormen van een visie t.a.v. recreatie, natuur, groenbeheer, het agrarisch middengebied en de golfbaan.

Bureau voor Ruimte & Vrije Tijd heeft een beschrijvende offerte opgesteld (2021 – 142, versie februari 2022), weke thans voor ligt (bijlage 1).

3. VERVOLG

Na opdrachtverstrekking aan Bureau voor Ruimte & Vrije Tijd wordt door Recreatieschap Hitland een informatie- bijeenkomst belegd voor de bestuurders, de portefeuillehouders en gemeenteraden. Daarin wordt door Bureau voor Ruimte & Vrije Tijd gepresenteerd wat we gaan doen, wat de aanleiding is en hoe het proces er uit gaat zien. Daarbij wordt ook aangegeven welke inbreng op welk moment verwacht kan worden en wat de planning is.

Tevens kan Bureau voor Ruimte & Vrije Tijd na opdrachtverstrekking alvast beginnen met het inventariseren van de gebiedsgegevens (terreinbezoek) en de vigerende beleidsplannen (boeken- / bureau-onderzoek).

4. PLANNING

Q4 2021: opstellen kader en voorleggen aan het DB

Q4 2021: opstellen opdrachtomschrijving extern bureau

Q1 2022: opdrachtverstrekking extern bureau

Q1 2022: vaststellen kader door het DB en voorleggen aan het AB
Q2 2022: informatie- bijeenkomst portefeuillehouders en gemeenteraden
Q2 2022: communicatie met de stakeholders, organiseren van bijeenkomst
Q2 2022: verkenning analyses en bespreken eerste uitkomsten
Q3 2022: uitwerken eerste resultaten
Q3 2022: communicatie met de stakeholders, organiseren van bijeenkomst
Q3 2022: opstellen actualisatie Toekomstvisie
Q4 2022: bestuurlijke besluitvorming over de vaststelling van de Toekomstvisie.

Het projectplan voorziet in een helder tijdpad, waarin voldoende tijd wordt ingepland voor ambtelijk overleg en waarbij de uitkomst van elke fase bestuurlijk wordt teruggekoppeld en indien gewenst kan worden vastgesteld.

5. PERSONELE GEVOLGEN

Geen. Voor de invulling van het proces wordt een gekwalificeerd bureau ingeschakeld, waarbij de directeur als eindverantwoordelijke opdrachtgever en projectleider zal fungeren.

6. FINANCIËLE GEVOLGEN

De offerte geeft een begroting aan van € 34.400,= exclusief btw.
Wijzigingen naar aanleiding van gewenste aanvullingen of zaken die kunnen vervallen zijn hierin nog niet meegenomen. Een schatting is dat het binnen een taakstellend budget van € 35.000,= excl. btw zou moeten kunnen passen. De kosten vallen in het begrotingsjaar 2022. Voorgesteld wordt de kosten ten laste te brengen van de post Reservering investeringen openbaar gebied.

7. JURIDISCHE GEVOLGEN

Geen.

8. WIJZE VAN TOTSTANDKOMING

Dagelijks Bestuur.

9. VERDERE PROCEDURE

Kennisgeving AB 21 maart 2022.
